



## ISTITUTO COMPRESIVO VALLE DEL MONTONE

Suole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado dei Comuni di  
**Castrocaro Terme e Terra del Sole - Dovadola - Rocca San Casciano - Portico di Romagna e San Benedetto(FC)**  
Sede Dirigenza: Scuola Secondaria di 1° grado "Dante Alighieri" Castrocaro T. Terra del Sole  
Viale Marconi n. 123 Tel. 0543/767183 - Fax 0543/769154 - mail foic80800l@istruzione.it  
Codice Fiscale 92046490402

# Regolamento Uscite didattiche, Visite Guidate, Viaggi di Istruzione

Anno Scolastico 2013/2014

## PREMESSA

La presente materia è disciplinata dal D.P.R. 8/3/1999, n. 275, DPR 6/11/2000, n. 347, nota Miur 11/4/2012 prot. n. 2209. Le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono iniziative complementari alle attività istituzionali della scuola e vengono effettuate per esigenze didattiche connesse alla progettazione didattica e alla realizzazione del P.O.F.

## 1 FINALITÀ

La caratteristica comune delle uscite didattico - culturali in argomento è dunque la finalità di integrazione delle normale attività della scuola o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni o sul piano del completamento delle preparazioni specifiche. Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi devono prefiggersi, è opportuno che vengano preventivamente forniti agli studenti tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse.

## 2 TIPOLOGIE

**a) USCITE SUL TERRITORIO:** si intendono quelle uscite comprese nelle ore di lezione ed effettuate all'interno dei confini del Comune.

**b) VISITE GUIDATE:** attività che si svolgono in una sola giornata, in orario scolastico.

**c) VIAGGI D'ISTRUZIONE:** attività che si svolgono in una o più giornate, comunque oltre l'orario scolastico.

Tutte le tipologie sopra descritte vengono considerate parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione, pertanto possono prevedere: visite guidate a città, musei, mostre e manifestazioni culturali (di interesse didattico o professionale), lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a corsi/concorsi (provinciali, regionali, nazionali), a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere.

La loro gestione rientra nell'autonomia decisionale e nella diretta responsabilità delle istituzioni scolastiche che in accordo con il Consiglio di Istituto in carica approva i seguenti criteri.

## 3 DESTINATARI

Gli alunni dell'Istituto Comprensivo Valle del Montone. Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dal viaggio di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari all'80% degli alunni frequentanti la classe (o il 90% per le uscite di durata superiore ad un giorno). Ogni alunno che parteciperà alle visite guidate e ai viaggi di istruzione dovrà portare con sé la carta di identità o un tesserino identificativo, rilasciato dall'Istituto, con i dati anagrafici e i numeri telefonici utili.

## 4 METE

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione rientrano nella programmazione educativo - didattica in quanto vere e proprie esperienze di apprendimento. Le mete saranno quindi scelte ed inserite nel piano annuale, proposte dal team docente della classe e approvate dal Consiglio di Classe/Interclasse/Sezione. Limitatamente alle classi terze della scuola secondaria di primo grado (deroga per le classi seconde di Rocca San Casciano in quanto unica sezione) sono consentiti, previa autorizzazione del Consiglio di Istituto, viaggi in Europa. Si possono effettuare con le classi quarte, quinte e pluriclassi della scuola primaria e le classi della scuola secondaria, visite e viaggi anche in altre regioni (preferibilmente confinanti con la regione di partenza).

## 5 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Il Consiglio di classe, di Interclasse o di Intersezione, verifica la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore di riserva e un referente.

E' auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con la Dirigenza eventuali impegni. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente dell'iniziativa. Il docente referente consegnerà il piano delle uscite in segreteria entro la data indicata dall'apposita circolare emanata ad inizio anno. L'effettuazione sarà comunque subordinata all'acquisizione del consenso delle famiglie ed alla partecipazione dell'80% degli alunni (o il 90% per le uscite di durata superiore ad un giorno).

Gli alunni dell'Istituto saranno accompagnati dai docenti di classe/interclasse/intersezione per uscite sul territorio in un rapporto di 1 a 15. Saranno autorizzati un docente accompagnatore ogni 15 studenti o frazione e un minimo di 2 accompagnatori in caso di uscita di una singola classe fuori del territorio comunale.

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni disabili, si potrà designare - in aggiunta al numero degli accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti - un accompagnatore.

Eccezionalmente possono partecipare, con funzione di accompagnatori, anche i collaboratori scolastici, gli esperti esterni, i genitori degli alunni, purché siano in regola con le norme assicurative.

#### **6 DURATA E PERIODO DI EFFETTUAZIONE**

I viaggi di istruzione di più giorni sono previsti sia per la scuola primaria (della durata massima di due giorni), che per la secondaria (durata massima cinque giorni). Per esigenze didattiche, debitamente motivate, possono essere consentiti i due giorni anche per la scuola dell'infanzia.

Ogni classe non potrà effettuare, nel corso dell'anno scolastico, più di cinque viaggi d'istruzione o visite guidate. Da questo numero sono escluse le uscite nel territorio a piedi e/o con lo scuolabus o pullman e uscite per manifestazioni sportive.

Si consiglia di evitare come giorni da utilizzare le domeniche e i prefestivi.

#### **7 ASPETTI FINANZIARI**

Alle famiglie non possono essere richieste quote di partecipazione particolarmente rilevanti o, comunque, di entità tale da determinare discriminazioni. A questo proposito si stabilisce che l'onere finanziario annuale non superi, di norma, la quota di euro 50 euro per la scuola infanzia e primaria e di euro 60 per la scuola secondaria. Rimane escluso da questo limite il viaggio di più giorni.

I costi sostenuti direttamente dall'Istituto andranno versati, dal rappresentante genitori o dai singoli genitori, sul conto corrente dell'Istituto stesso.

In caso di mancata partecipazione al viaggio di istruzione non si rimborserà la cifra stabilita e versata relativa ai costi già sostenuti dall'Istituto, ma potranno essere rimborsati eventuali costi relativi a ingressi che prevedono il pagamento di un biglietto per gli alunni effettivamente presenti.

#### **8 AUTORIZZAZIONI**

È obbligatorio che i docenti promotori della Visita o del Viaggio acquisiscano il consenso scritto dei genitori tramite apposita richiesta di autorizzazione. Attraverso lo stesso modulo le famiglie vengono debitamente informate sui costi e sulle finalità delle iniziative avviate dagli Organi Collegiali d'Istituto.

Per le uscite sul territorio è predisposta un'unica autorizzazione annuale da distribuire agli alunni ad inizio anno scolastico. Il docente referente dell'iniziativa dovrà curare la comunicazione con le famiglie e raccogliere le autorizzazioni scritte dei genitori; inviare al Dirigente Scolastico la richiesta di autorizzazione dell'iniziativa, debitamente compilata (allegata al presente regolamento) con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla partenza del viaggio.

Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 10° giorno precedente la partenza prevista.

Nel periodo compreso tra l'inizio dell'anno scolastico e l'approvazione del piano generale d'Istituto il Dirigente potrà autorizzare la realizzazione di visite e viaggi nel rispetto dei criteri esposti nel presente regolamento.

#### **9 PROCEDURA ORGANIZZATIVA DI INIZIO ANNO**

Nei Consigli di classe/interclasse/sezione d'inizio d'anno sarà definito il piano dettagliato delle proposte.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver controllato la completezza dei dati ed essersi accertato della rispondenza delle iniziative ai criteri sopra citati, avvia una trattativa privata limitatamente alle attività che richiedono l'uso di mezzi di trasporto privato.

La Giunta Esecutiva si incarica di:

- acquisire i preventivi pervenuti;
- produrre il prospetto comparativo delle offerte.

Il piano generale delle visite e dei viaggi viene approvato, per la verifica della compatibilità finanziaria, dal Consiglio d'Istituto entro la prima metà di novembre.

#### **10 RELAZIONE FINALE - recupero docenti**

Eventuale relazione finale sarà redatta dal docente responsabile e dovrà contenere anche indicazioni su eventuali inconvenienti verificatisi nel corso della Visita/Viaggio.

Le ore in esubero dal proprio orario prestate dagli insegnanti accompagnatori non verranno retribuite, ma potranno essere parzialmente recuperate seguendo i criteri stabiliti dal Collegio dei docenti dell'anno in corso.

L'uscita, la visita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

Il presente regolamento dovrà essere affisso all'albo della scuola e pubblicato nell'albo del sito WEB.

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
Prof.ssa Catia Palli

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
Sig.ra Carla Nannini

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Dott.ssa Anna Starnini